

# **MANUAL UII PPAI**

## **“Fakultas”**



**VERSI 1.0**

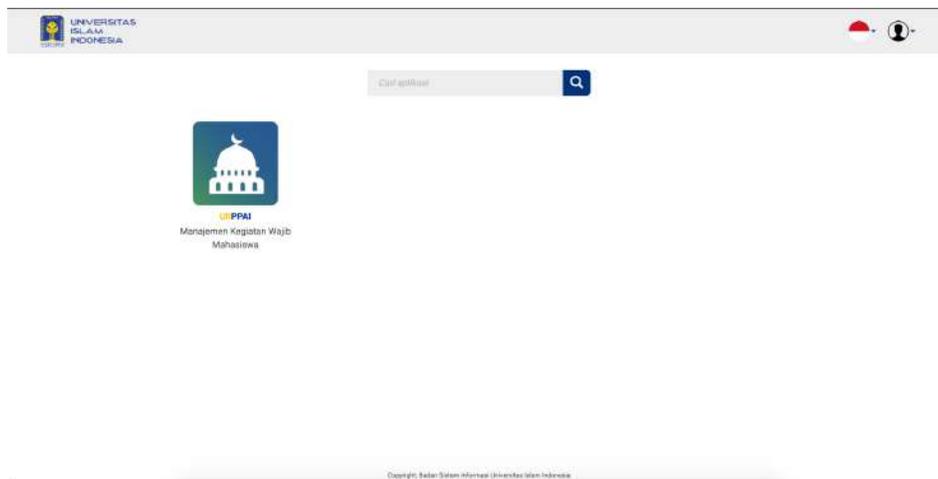
UIPPAI merupakan sistem manajemen kegiatan wajib mahasiswa universitas islam indonesia yang berbasis kegiatan keagamaan. Pada aplikasi ini terdapat otoritas admin fakultas dimana fakultas dapat mengontrol kegiatan khususnya kegiatan taklim/pdq. Langkah-langkah yang harus anda lakukan untuk masuk ke sistem yaitu :

- Masuk pada gateway.uii.ac.id dengan menggunakan akun anda,



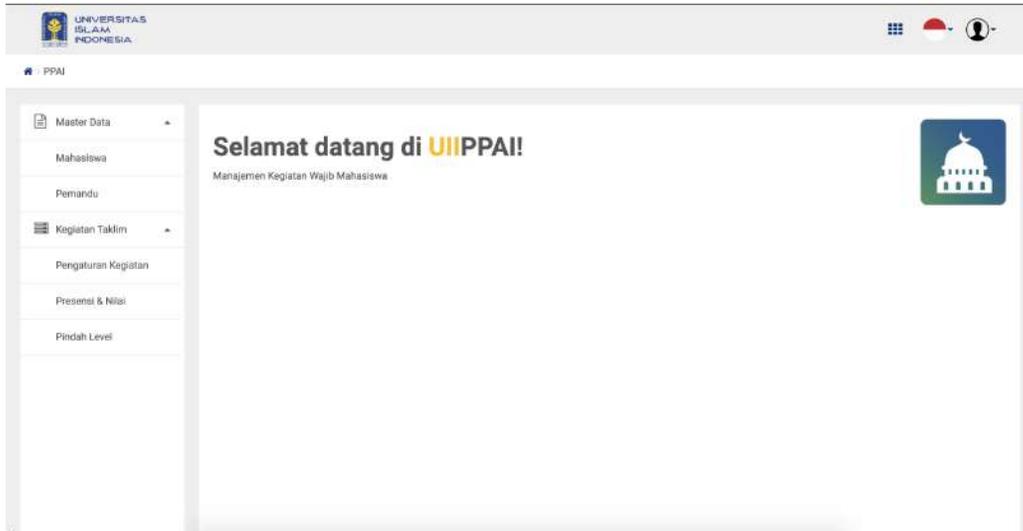
Gambar 1.1

- Pilih aplikasi UIPPAI.



Gambar 1.2

- Berikut merupakan halaman utama UIPPAI dengan otoritas admin fakultas



Gambar 1.3

Terdapat tiga menu pada sistem ppai yaitu master data, kegiatan taklim, dan dashboard taklim

## 1. Master Data

Master data merupakan salah satu menu pada aplikasi UIPPAI. Dalam menu Master Data terdapat sub menu antara lain Mahasiswa dan pemandu.

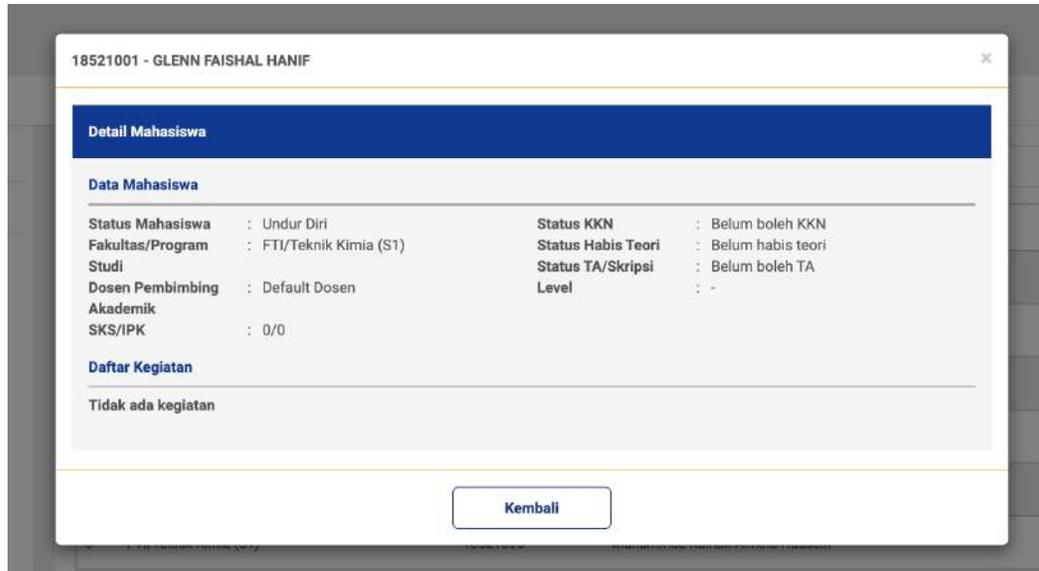
### A. Mahasiswa

Menu ini merupakan menu yang digunakan untuk dapat melihat daftar mahasiswa aktif seperti terlihat pada Gambar 1.4.

No	Fakultas/Program Studi	NIM	Nama Mahasiswa	Aksi
1	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521001	Glenn Faishal Hanif	👁
2	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521002	Jihan Farah Andira	👁
3	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521003	Nabilu Dyaasya Ruswin	👁
4	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521004	Axel Redha Ardella	👁
5	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521005	Diah Lucky Cahyani	👁
6	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521006	Muhammad Rahman Alifiba Hussein	👁
7	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521007	Ahlan Syach	👁
8	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521008	Yuniar Setya Ahtuti	👁
9	FTI/Teknik Kimia (S1)	18521009	Destiana Eka Rahmasari	👁

Gambar 1.4

Pada halaman ini terdapat 3 filter yaitu filter fakultas, program studi, dan angkatan. Halaman ini juga menyediakan fitur aksi lihat (  ) yang menampilkan detail mahasiswa yang dipilih seperti terlihat pada Gambar 1.5.

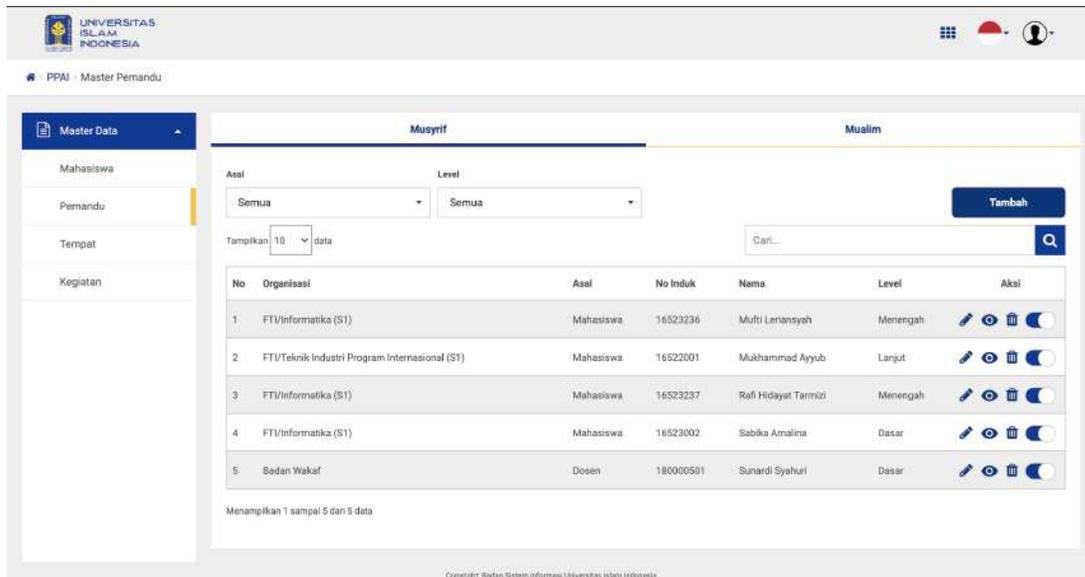


Gambar 1.5

Master data pemandu merupakan halaman yang menampilkan daftar pemandu yang digunakan pada kegiatan. Pada saat masuk ke halaman pemandu, akan muncul dua tab halaman yaitu musyrif dan mualim seperti terlihat pada Gambar 1.3.

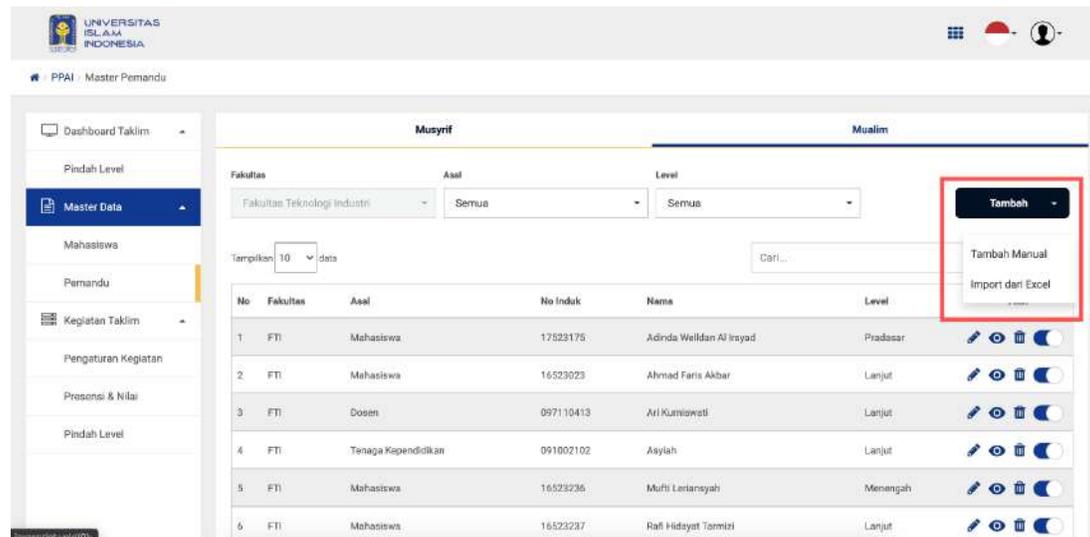
## B. Pemandu

Master data pemandu merupakan halaman yang menampilkan daftar pemandu yang digunakan pada kegiatan. Pada saat masuk ke halaman pemandu, akan muncul dua tab halaman yaitu musyrif dan mualim seperti terlihat pada Gambar 1.6.



Gambar 1.6

Pada otoritas admin fakultas anda hanya dapat mengelola pemandu pada halaman muallim, seperti terlihat pada gambar 1.7.

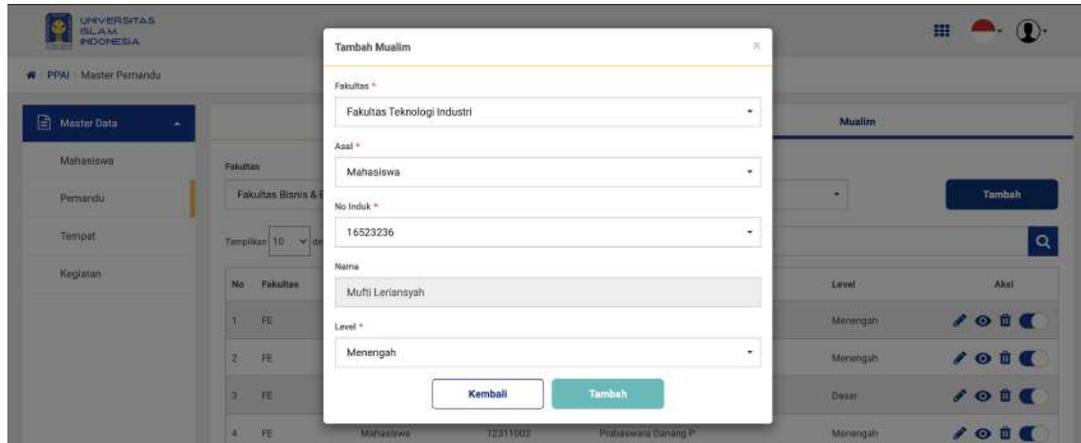


Gambar 1.7

Pada halaman ini terdapat 3 filter yaitu fakultas, asal, dan level. Selanjutnya, anda juga dapat menambahkan muallim dengan cara menekan tombol tambah, lalu muncul dropdown yang terlihat pada kotak merah seperti terlihat pada gambar 1.7 yaitu tambah manual dan import dari excel.

- **Tambah Manual**

Pada tambah manual sistem akan menampilkan pop up seperti terlihat pada Gambar 1.8.

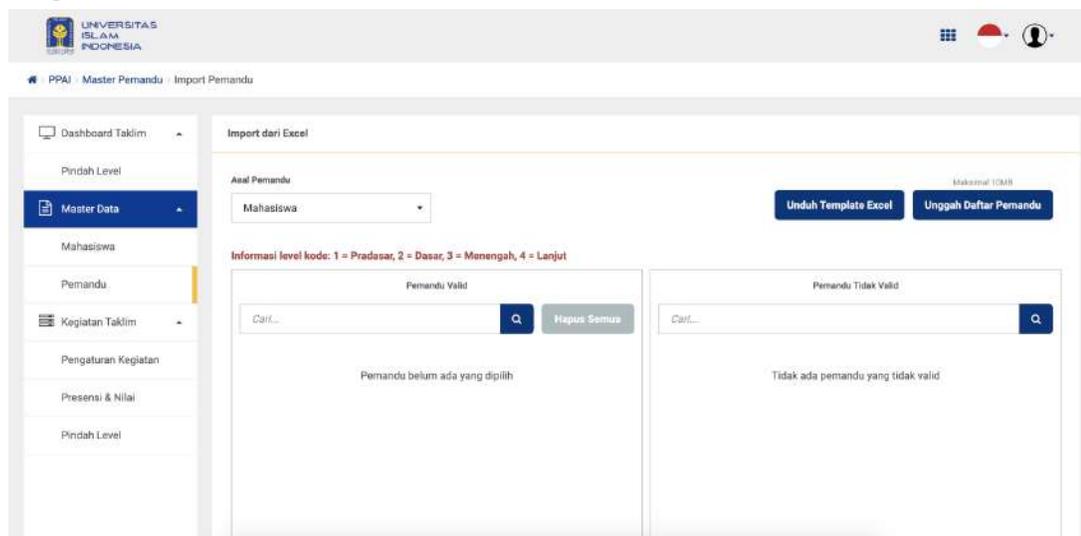


*Gambar 1.8*

Pada halaman pop up tersebut anda diminta untuk mengisi form untuk menambah muallim, setelah semua terisi klik tombol tambah dan muallim yang diisikan akan terdaftar di daftar muallim pada halaman muallim.

- **Import dari excel**

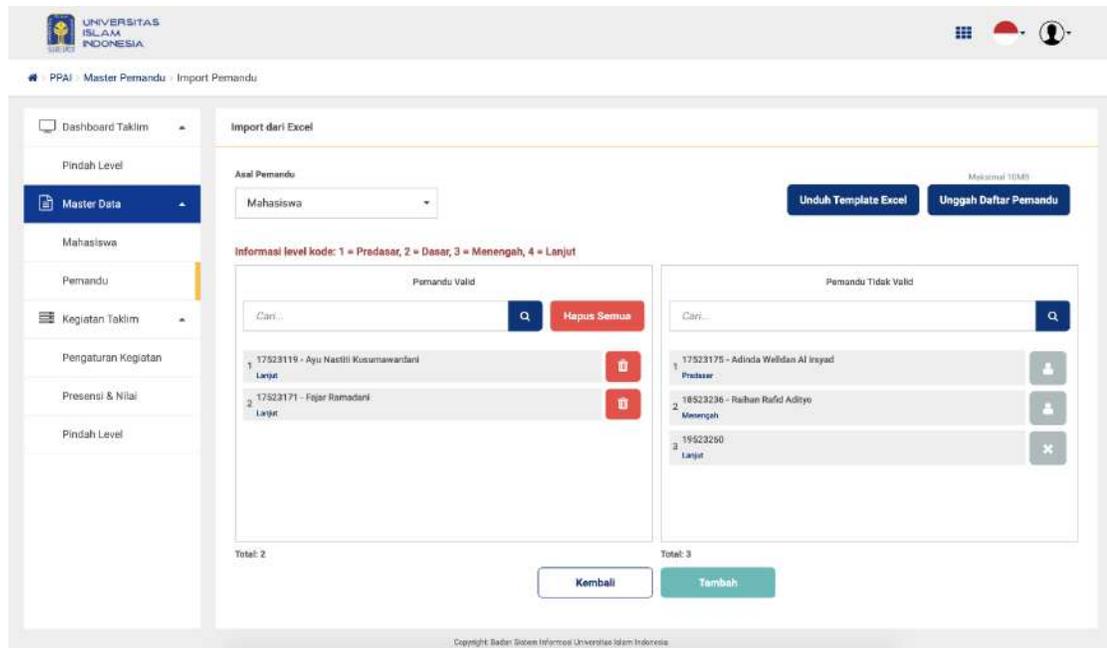
Pada import excel sistem akan menampilkan halaman seperti terlihat pada gambar 1.9



*Gambar 1.9*

Pada gambar 1.9 terdapat filter asal pemandu yaitu mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Filter tersebut digunakan untuk menentukan asal

mualim yang akan didaftarkan pada sistem, sebagai contoh jika kita memilih filter asal pemandu mahasiswa maka file excel yang dimasukkan yaitu daftar nim yang berisi nim mahasiswa. Sebelah kanan filter terdapat dua tombol yaitu unduh template excel dan unggah daftar pemandu. Pada unduh template excel anda akan disediakan contoh pengisian daftar no induk yang akan dijadikan pemandu, setelah itu anda dapat mengunggah file excel lalu sistem akan membaca file yang anda masukan seperti terlihat pada gambar 1.10.



Gambar 1.10

Pada gambar 1.10 sebelah kiri merupakan daftar calon pemandu/mualim valid dan sebelah kanan merupakan daftar yang tidak valid. Setelah itu anda dapat menekan tombol tambah untuk menambahkan mualim yang valid.

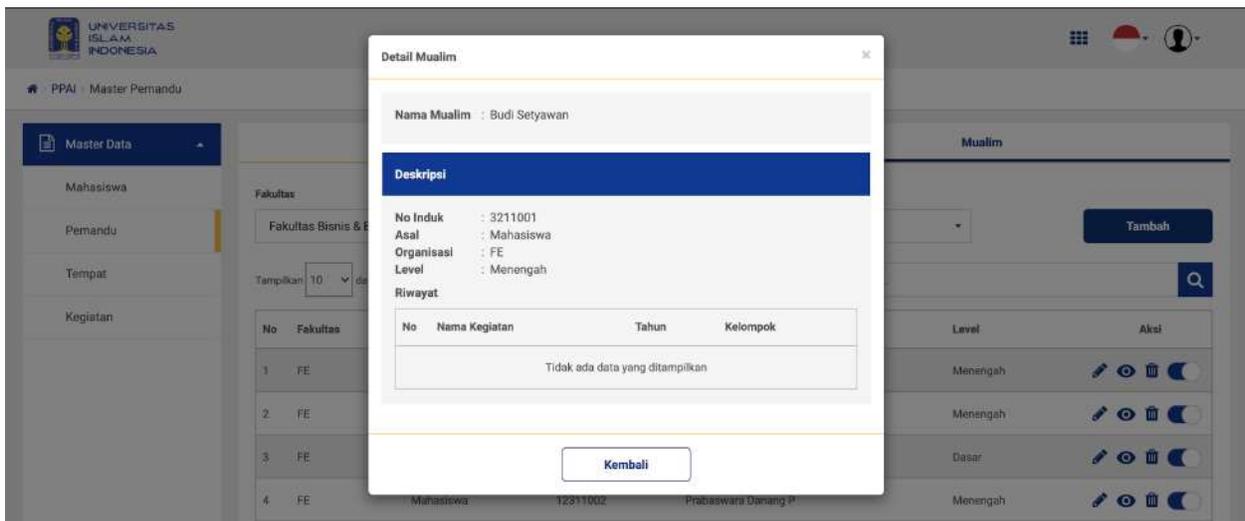
Pada halaman mualim di gambar 1.7 terdapat beberapa fitur yaitu edit() , lihat() , hapus() , dan aktivasi() .

- Fitur edit() digunakan untuk mengubah data mualim yaitu level mualim seperti terlihat pada Gambar 1.11 ketika anda menekan tombol edit .



Gambar 1.11

- Fitur lihat (👁️) digunakan untuk melihat detail informasi muallim seperti terlihat pada gambar 1.12



Gambar 1.12

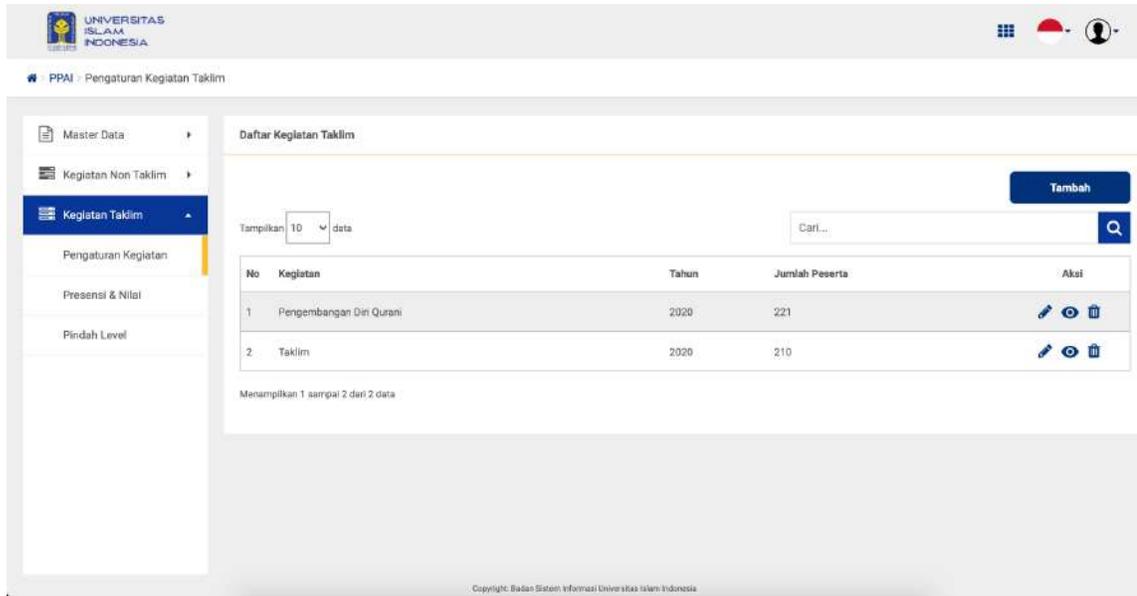
- Pada fitur hapus (🗑️) anda dapat menghapus musyrif yang ada di daftar muallim.
- Pada fitur aktivasi (🔘) anda dapat mengaktifkan dan menonaktifkan muallim.

## 2. Kegiatan Taklim

Kegiatan Taklim merupakan salah satu menu pada aplikasi UII PPAI yang otoritas penggunaannya yaitu admin PPAI. Dalam menu Kegiatan taklim terdapat 3 sub menu yaitu pengaturan kegiatan, presensi & nilai, pindah level.

### A. Pengaturan kegiatan

Menu pengaturan kegiatan digunakan untuk mengatur kegiatan taklim pada sistem PPAI. Halaman pertama pada saat anda mengakses menu ini adalah halaman daftar kegiatan non taklim seperti terlihat pada Gambar 2.1



*Gambar 2.1*

Pada gambar 2.1 terlihat daftar kegiatan. Pada halaman daftar kegiatan anda dapat melihat detail kegiatan dengan menekan tombol detail lalu sistem akan menampilkan tampilan seperti terlihat pada gambar 2.2.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PPAI Pengaturan Kegiatan Taklim

Master Data

Kegiatan Non Taklim

**Kegiatan Taklim**

Pengaturan Kegiatan

Presensi & Nilai

Pindah Level

Tambah

Aksi

Detail Kegiatan

Nama Kegiatan : Taklim

**Deskripsi**

Tahun : 2020  
 SKP Terkait : Pelatihan Pengembangan Diri (Genap 2018/2019)  
 Jumlah Peserta : 210  
 Jumlah Kelompok : 50  
 Syarat Kegiatan : -  
 Jumlah Pertemuan per Semester : 5  
 Jumlah Minimal Hadir per Semester : 1  
 Jumlah Maksimal Izin per Semester : 0  
 Nilai Minimal Lulus : D  
 Aturan Penilaian : Presensi 70%, Bacaan 10%, Hafalan 10%, Tulisan 10%

**Capaian Kegiatan**

No	Capaian	Aturan Pilihan	Komponen
1	Hodist Menuntut Ilmu	Single Select	Sangat Kurang, Kurang, Baik, Baik Sekali
2	Hafalan	Multi Select	An-Nas, Al-Falaq, Al-Idas, Al-Kautsar, Al-Balad, Al-Qadr, Al-Hkash, Al-Maun, An-Nasr, An-Naba, At-Takasur, Al-ala, Al-Insyirah
3	Tulisan Basmallah	Single Select	Sangat Kurang, Kurang, Baik, Baik Sekali
4	Tulisan Hamdalah	Single Select	Sangat Kurang, Kurang, Baik, Baik Sekali

**Semester per Level**

No	Level	Jumlah Semester
1	Pra-Dasar	4
2	Dasar	4
3	Menengah	2
4	Lanjut	1

**Konversi Penilaian**

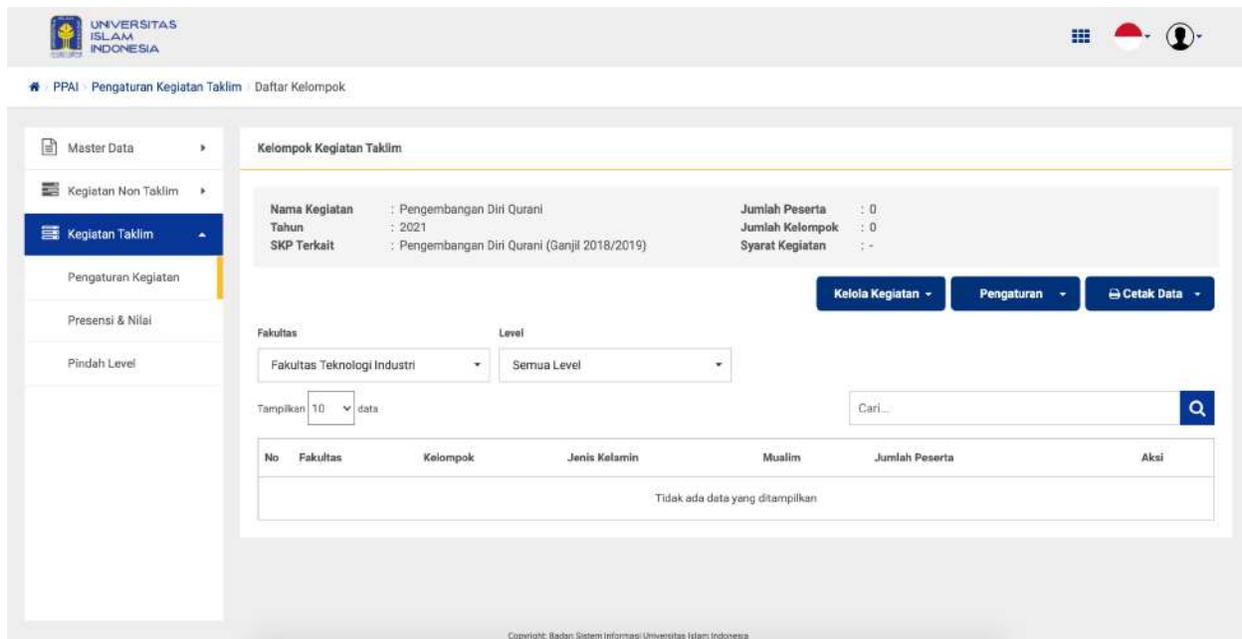
No	Nilai	Rentang Bawah	Rentang Atas
1	A	80	100
2	B	70	79
3	C	60	69
4	D	40	59
5	E	0	39

Kembali

Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Gambar 2.2

Pada gambar 2.1 anda dapat mengetahui informasi detail dari kegiatan yang telah dibuat. Lalu pada menu aksi terdapat tombol edit  untuk melakukan kelola kelompok & peserta, sistem akan menampilkan tampilan seperti gambar 2.3.



Gambar 2.3

Pada gambar 2.3 terlihat tampilan pertama pada saat melakukan kelola dan pengaturan kegiatan baru taklim. Pada tampilan tersebut terdapat tiga menu yaitu :

### 1. Kelola kegiatan

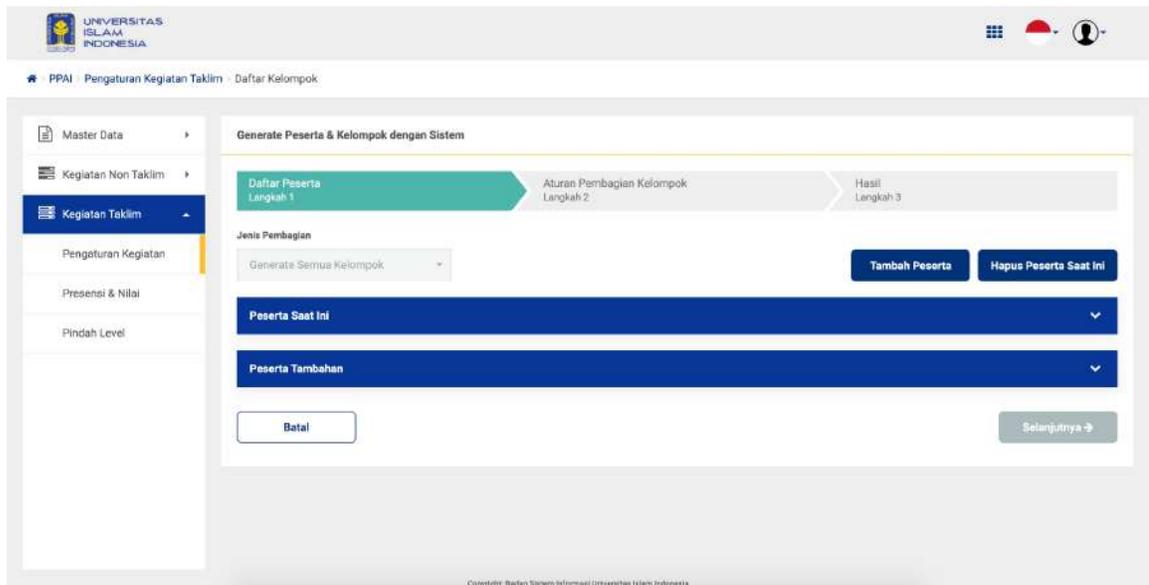
Pada kelola kegiatan terdapat beberapa menu seperti terlihat pada gambar 2.4



Gambar 2.4

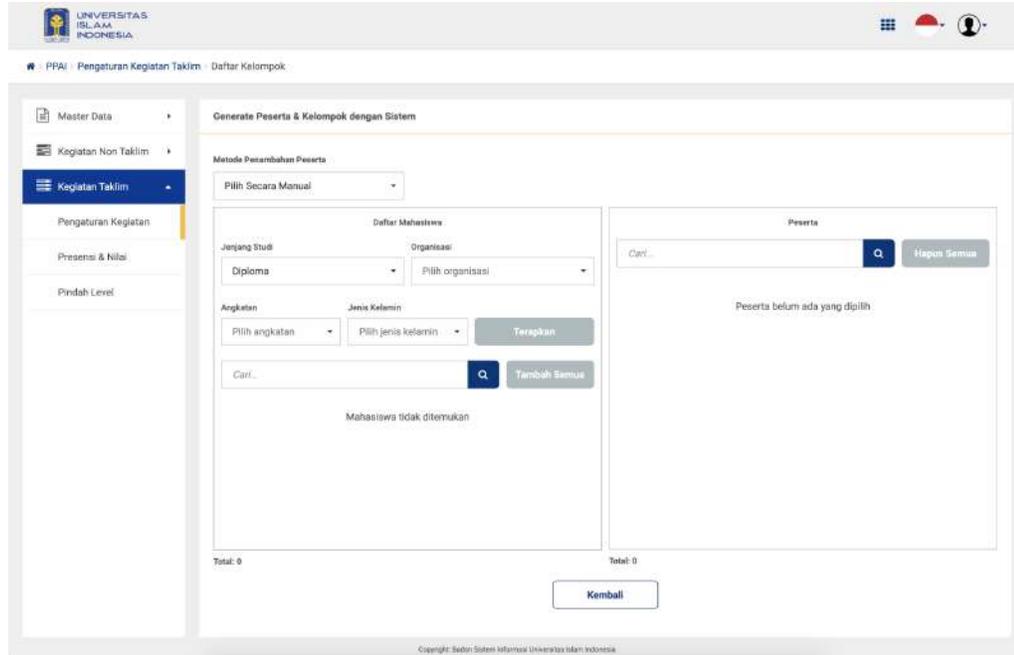
### a. Generate Peserta & kelompok dengan sistem

Pada menu ini anda dapat melakukan pembagian peserta dan kelompok secara otomatis. Tampilan pertama generate peserta & kelompok dengan sistem seperti terlihat pada gambar 2.5



Gambar 2.5

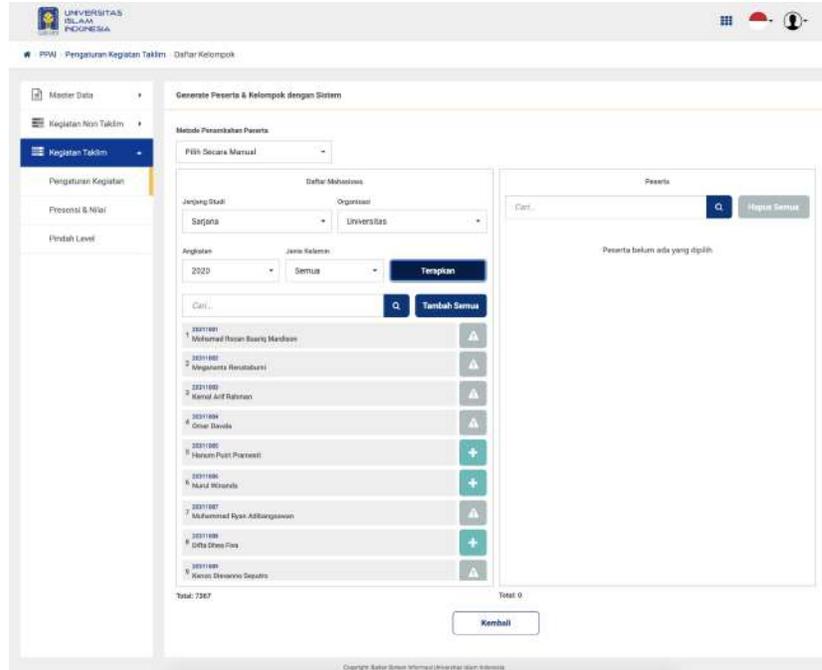
Pada gambar 2.5 terdapat 3 step untuk melakukan generate peserta dan kelompok, step pertama yang dilakukan yaitu dengan cara menekan tombol **Tambah Peserta** lalu sistem akan menampilkan tampilan seperti terlihat pada gambar 2.6.



*Gambar 2.6*

Untuk menambahkan peserta dapat dilakukan dengan pilih secara manual dengan melakukan pilihan pada metode penambahan peserta. Tampilan pilih secara manual seperti terlihat pada gambar 2.6. Langkah yang dilakukan yaitu :

- ❖ Pilih jenjang studi
- ❖ Pilih organisasi
- ❖ Pilih angkatan
- ❖ Pilih jenis kelamin
- ❖ Terapkan filter yang telah ditentukan, lalu sistem akan menampilkan daftar peserta seperti terlihat pada 2.7.

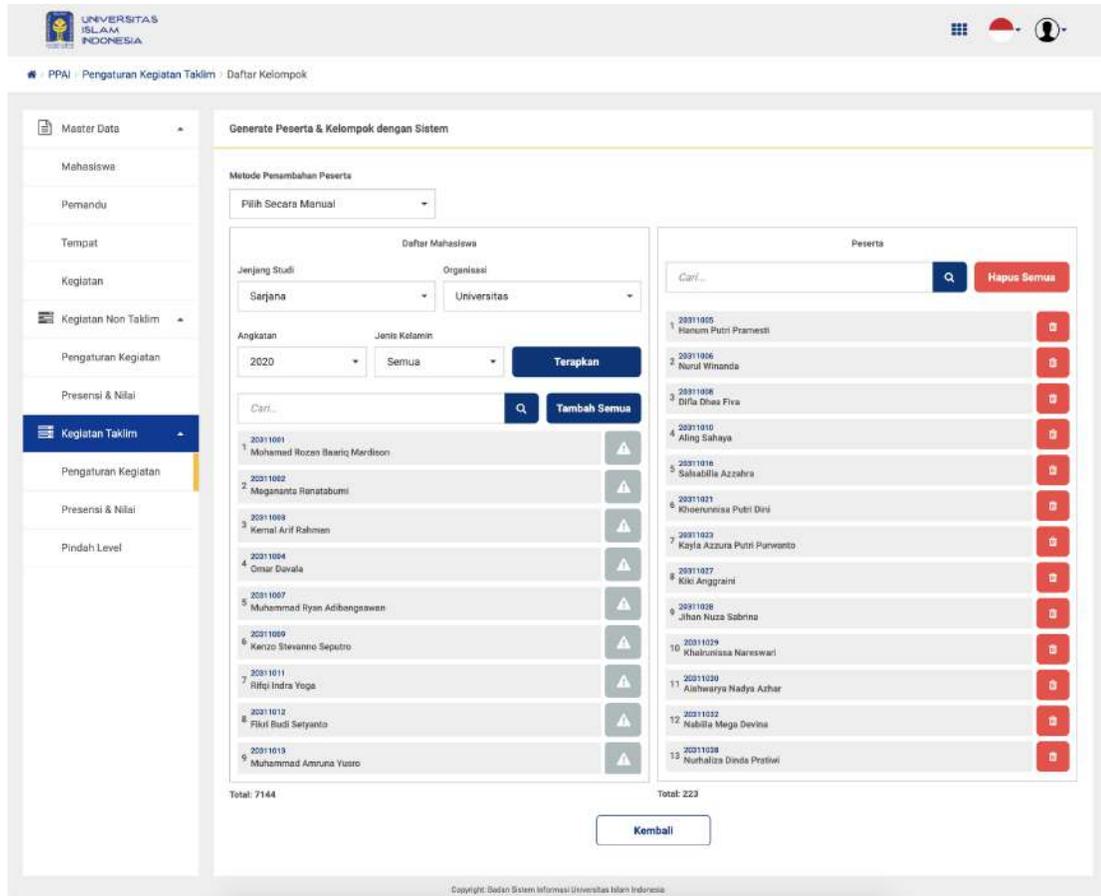


Gambar 2.7

Pada daftar peserta terdapat beberapa status yaitu :

1.  Mahasiswa belum memenuhi syarat,
2.  Mahasiswa dapat dimasukkan dalam kegiatan,
3.  Mahasiswa sudah terdaftar dalam kegiatan.

Untuk menambahkan mahasiswa dalam kegiatan anda dapat menekan tombol  untuk menambahkan seluruh mahasiswa yang telah memenuhi syarat pada kegiatan, admin juga dapat menambahkan satu persatu mahasiswa dengan menekan tombol . Setelah anda sukses menambahkan mahasiswa kedalam peserta kegiatan seperti terlihat pada gambar 2.8.



Gambar 2.8

Setelah memindahkan mahasiswa kedalam peserta kegiatan anda juga dapat menghapus semua peserta dengan cara menekan tombol **Hapus Semua** atau menghapus beberapa peserta dengan menekan tombol . Setelah anda memasukkan mahasiswa kedalam peserta anda dapat menekan tombol kembali lalu sistem akan menampilkan tampilan seperti gambar 2.5. Untuk mengecek mahasiswa telah terdaftar menjadi calon generate peserta anda dapat menekan akordion peserta tambahan seperti terlihat pada gambar 2.9.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PPAI | Pengaturan Kegiatan Taklim | Daftar Kelompok

Master Data

- Mahasiswa
- Pemandu
- Tempat
- Kegiatan
- Kegiatan Non Taklim
- Pengaturan Kegiatan
- Presensi & Nilai
- Kegiatan Taklim**
- Pengaturan Kegiatan
- Presensi & Nilai
- Pindah Level

Generate Peserta & Kelompok dengan Sistem

Daftar Peserta Langkah 1 | Aturan Pembagian Kelompok Langkah 2 | Hasil Langkah 3

Jenis Pembagian: Generate Semua Kelompok

Tambah Peserta | Hapus Peserta Saat Ini

Peserta Saat Ini

Peserta Tambahan

Tampilkan 10 data | Cari...

No	Mahasiswa	Fakultas/Program Studi	Level	Jenis Kelamin	Aksi
1	20311005 - Hanum Putri Pramesti	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
2	20311006 - Nurul Winanda	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
3	20311008 - Difa Dhea Fiva	FE/Manajemen Program Internasional (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
4	20311010 - Aling Sahaya	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
5	20311016 - Salsabila Azzahra	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
6	20311021 - Khoerunnisa Putri Dini	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
7	20311023 - Kayla Azura Putri Purwanto	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
8	20311027 - Kiki Anggrini	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
9	20311028 - Jihan Naza Sabrina	FE/Manajemen (S1)	Menengah	Perempuan	[trash]
10	20311029 - Khairunissa Nareswari	FE/Manajemen (S1)	Lanjut	Perempuan	[trash]

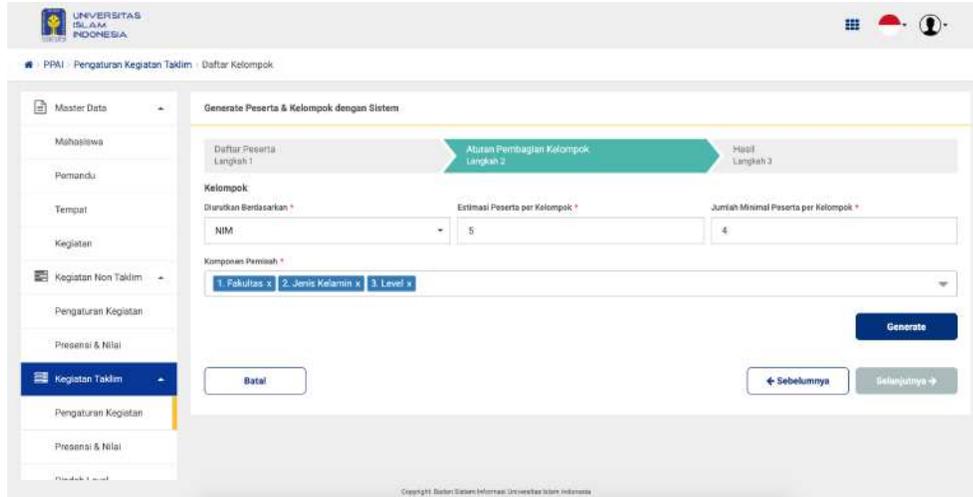
Menampilkan 1 sampai 10 dari 223 data

Batal | Selanjutnya →

Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

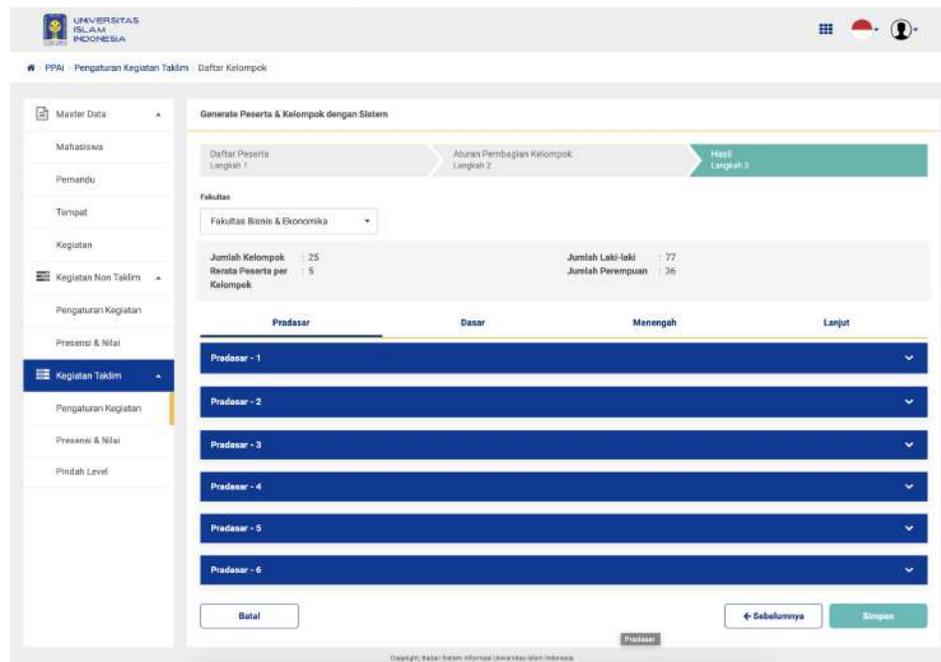
Gambar 2.9

Pada peserta tambahan anda dapat menghapus peserta yang sebelumnya telah ditambahkan dengan menekan aksi hapus. Setelah itu admin menekan tombol selanjutnya untuk lanjut tahap kedua yaitu aturan pembagian kelompok seperti terlihat pada gambar 2.10.



Gambar 2.10

Pada tahapan kedua ini terdapat 4 filter yaitu kelompok diurutkan berdasarkan NIM atau nama, jumlah estimasi per kelompok, jumlah minimal peserta kelompok, komponen pemisah untuk memisahkan kelompok diurutkan berdasarkan pilihan pertama hingga akhir, terdapat beberapa komponen pemisah yang dapat anda pilih yaitu fakultas, jenis kelamin, level, program studi, angkatan. Setelah semua terisi admin dapat menekan tombol generate lalu sistem akan otomatis melakukan pembagian secara otomatis, informasi bahwa generate telah selesai sistem akan memunculkan tombol selanjutnya untuk bisa diarahkan ke tahap ke-3 seperti terlihat pada gambar 2.11

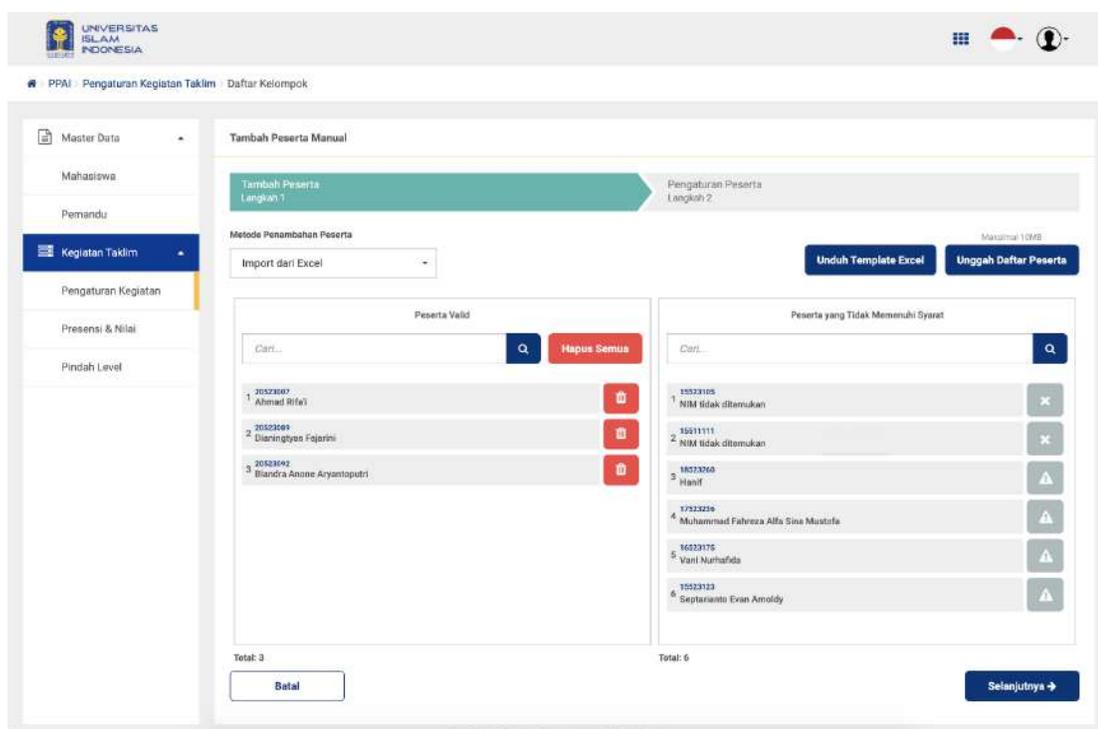


Gambar 2.11

Pada gambar 2.11 admin dapat mengecek hasil dari generate sistem dengan menekan salah satu kelompok. Setelah itu admin menekan tombol  untuk menyimpan hasil generate atau pembagian dengan sistem.

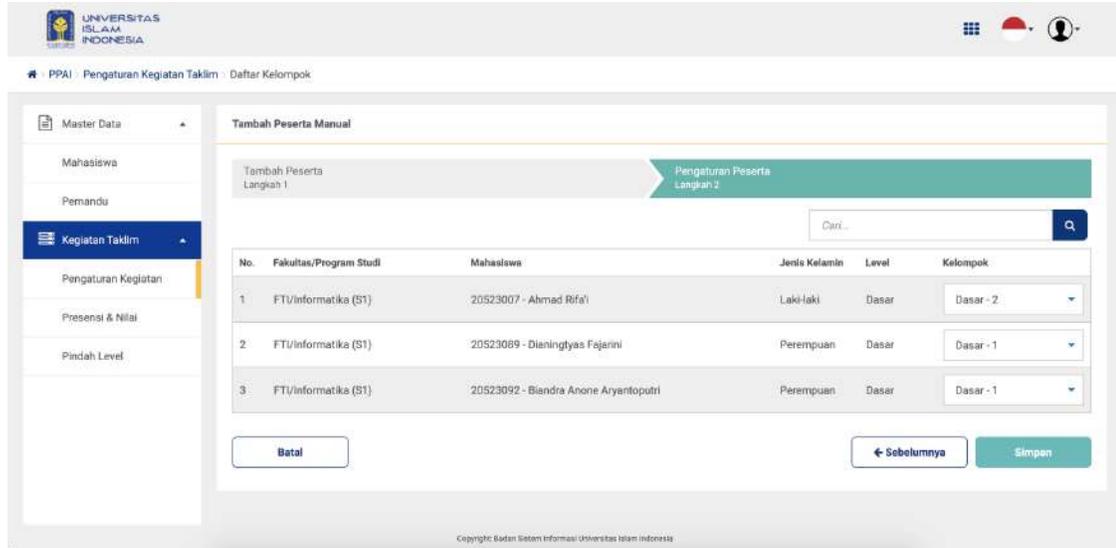
## b. Tambah peserta manual

Pada menu ini anda dapat menambahkan peserta manual sama seperti yang dilakukan pada gambar 2.8, untuk menambahkan peserta menggunakan import excel anda dapat melakukan set pada filter metode penambahan peserta menggunakan import excel seperti terlihat pada gambar 2.12.



Gambar 2.12.1

Pada gambar 2.12.1 anda dapat memasukkan peserta dengan cara mengunduh template untuk mengetahui cara mengisi excel setelah itu unggah file excel yang telah anda siapkan lalu sistem akan otomatis membaca file yang anda masukan. Peserta valid akan muncul pada sisi sebelah kiri dan pada sisi sebelah kanan merupakan peserta yang tidak valid. Setelah selesai menambahkan peserta anda dapat menekan tombol selanjutnya untuk masuk pada tahap pengaturan peserta seperti terlihat pada gambar 2.12.2

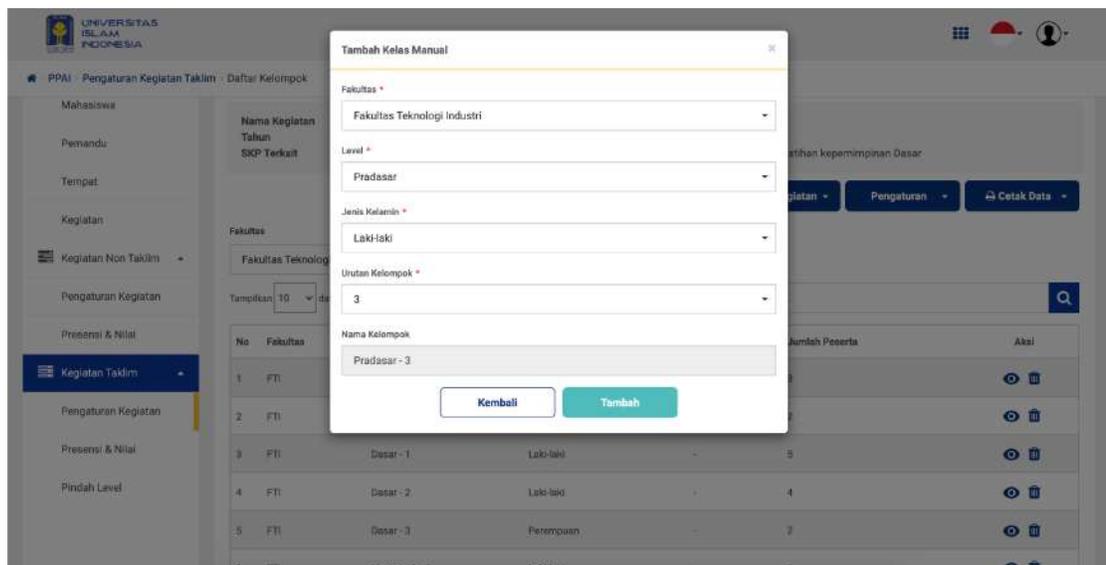


Gambar 2.12.2

Pada gambar 2.12.2 anda dapat melakukan edit kelompok setiap peserta yang anda masukan. Setelah itu anda dapat menekan tombol simpan dan sistem akan menyimpan hasil dari penambahan dan pengaturan peserta yang anda lakukan.

### c. Tambah kelompok manual

Pada menu ini admin dapat menambahkan kelompok seperti terlihat pada gambar 2.13

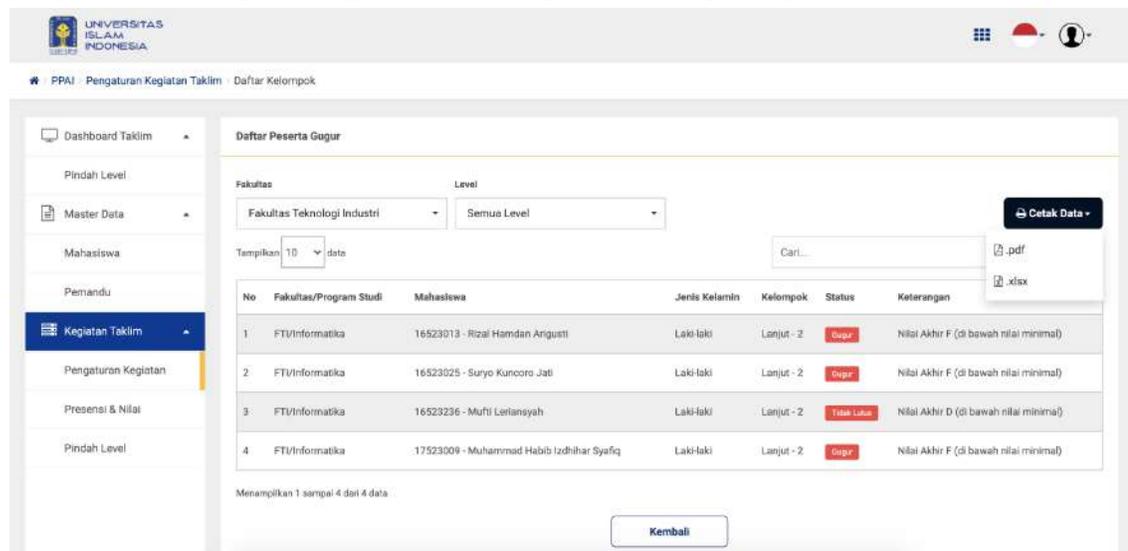


Gambar 2.13

Pada gambar 2.13 admin dapat menambah kelompok dengan cara memilih fakultas, lalu memilih level kelompok, memilih jenis kelamin kelompok, memilih urutan kelas, lalu sistem akan otomatis menamai kelompok pada form nama kelompok seperti terlihat pada gambar 2.13. Setelah itu admin dapat menekan tombol tambah untuk menambah kelompok tersebut atau menekan kembali untuk membatalkan penambahan kelompok.

#### d. Kelola peserta gugur

Pada halaman daftar peserta gugur anda dapat mengetahui daftar mahasiswa yang belum lulus pada kegiatan taklim seperti terlihat pada gambar 2.14 .



No	Fakultas/Program Studi	Mahasiswa	Jenis Kelamin	Kelompok	Status	Keterangan
1	FTI/Informatika	16523013 - Rizal Hamdan Arigusti	Laki-laki	Lanjut - 2	Gugur	Nilai Akhir F (di bawah nilai minimal)
2	FTI/Informatika	16523025 - Suryo Kuncoro Jati	Laki-laki	Lanjut - 2	Gugur	Nilai Akhir F (di bawah nilai minimal)
3	FTI/Informatika	16523236 - Mufti Lertansyah	Laki-laki	Lanjut - 2	Tidak Lulus	Nilai Akhir D (di bawah nilai minimal)
4	FTI/Informatika	17523009 - Muhammad Habib Izdihar Syaifq	Laki-laki	Lanjut - 2	Gugur	Nilai Akhir F (di bawah nilai minimal)

Gambar 2.14

Pada gambar 2.14 anda dapat mencetak daftar mahasiswa tidak lulus/gugur dengan menekan tombol cetak data. Pada tabel daftar mahasiswa gugur terdapat dua status yaitu gugur dan tidak lulus. Status gugur menginformasikan bahwa mahasiswa absen mahasiswa melampaui batas minimal tidak hadir. Status tidak lulus menginformasikan bahwa mahasiswa nilai akhir tidak melampaui batas minimal nilai kegiatan.

## 2. Pengaturan

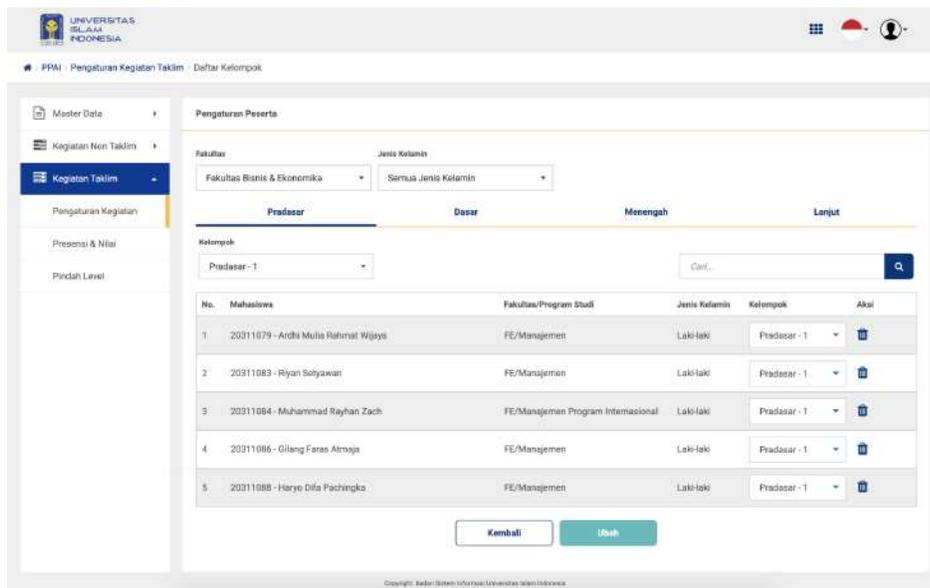
Pada pengaturan terdapat beberapa menu seperti terlihat pada gambar 2.15



Gambar 2.15

### a. Peserta

Pada menu pengaturan peserta sistem akan menampilkan tampilan seperti terlihat pada gambar 2.16

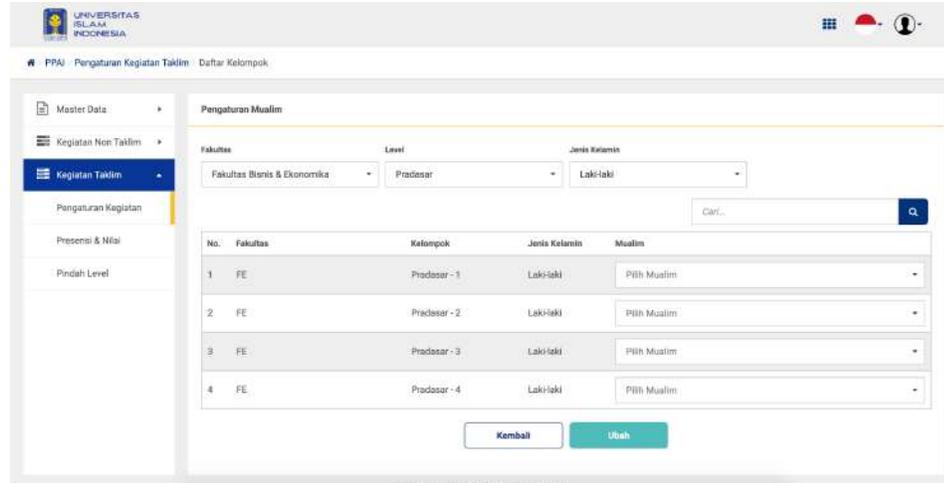


Gambar 2.16

Pada menu ini admin dapat memindahkan peserta dari kelompok satu ke kelompok lain dengan fakultas, jenis kelamin, dan level yang sama. Selain memindahkan ke kelompok lain admin juga dapat menghapus peserta dengan menekan tombol aksi . Setelah melakukan pengaturan peserta admin dapat menekan tombol  untuk menyimpan perubahan atau menekan tombol  untuk kembali ketampilan utama.

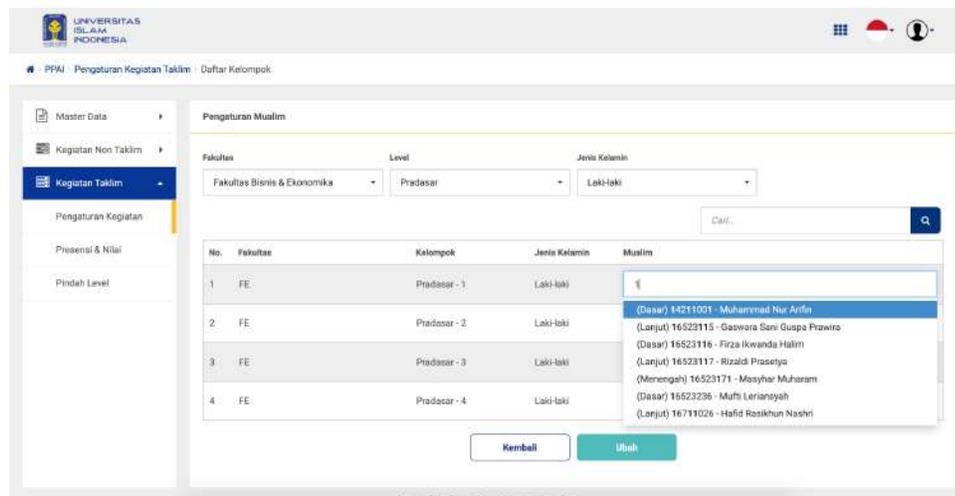
### b. Mualim

Pada menu pengaturan mualim sistem akan menampilkan tampilan seperti terlihat pada Gambar 2.17



Gambar 2.17

Pada gambar 2.18 admin dapat mengisi muallim dengan cara menuliskan nim atau nama lalu sistem akan memunculkan rekomendasi secara otomatis seperti terlihat pada gambar 2.18



Gambar 2.18

Pada gambar 2.18 terlihat nama muallim diawali dengan informasi level yang dapat diampu oleh muallim tersebut. Setelah mengisi muallim pada setiap kelompok admin dapat menekan tombol ubah untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.

## B. Presensi & Nilai

Menu presensi & nilai merupakan menu yang digunakan admin untuk mengelola presensi dan nilai dari mahasiswa. Tampilan awal menu ini seperti terlihat pada Gambar 2.19

No	Nama Kegiatan	Tahun	Jumlah Peserta	Status	Aksi
1	Pengembangan Diri Qurani	2020	1265	Belum Berjalan	
2	Taklim	2020	210	Sedang Berjalan	
3	Pengembangan Diri Qurani	2021	223	Belum Berjalan	

Gambar 2.19

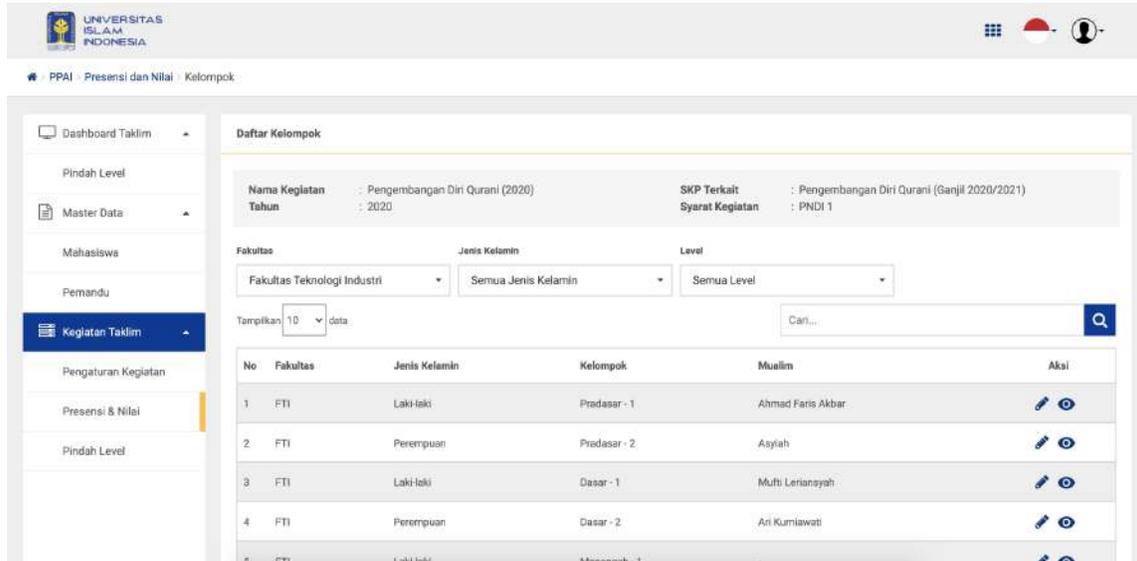
Pada Gambar 2.19 terlihat daftar kegiatan yang dibuat sebelumnya, pada tampilan tersebut terdapat filter kegiatan dan filter tahun. Pada daftar kegiatan terdapat kolom status yang terdiri dari 5 status yaitu :

- Selesai** yaitu admin sudah melakukan publikasi pada seluruh kelas,
- Perubahan Data** yaitu admin melakukan perubahan data pada salah satu atau beberapa kelas,
- Belum Publikasi** yaitu admin belum melakukan publikasi,
- Sedang Berjalan** yaitu kegiatan sedang berjalan pada periode yang telah ditentukan,
- Belum Berjalan** yaitu kegiatan masih masuk dalam periode penjadwalan.

Pada tampilan daftar kegiatan juga terdapat aksi yaitu edit () dan publik (). Tombol edit digunakan untuk melakukan edit kegiatan dimana admin dapat melakukan kelola kelas pada kegiatan tersebut, tombol publish digunakan untuk melakukan publikasi kelas ke dalam sistem SKP.

## 1. Edit

Pada edit anda dapat melakukan kelola kegiatan, sistem akan menampilkan daftar kelompok pada kegiatan yang anda ingin kelola seperti terlihat pada Gambar 2.20.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PPAI · Presensi dan Nilai · Kelompok

Dashboard Taklim

Pindah Level

Master Data

Mahasiswa

Pemandu

Kegiatan Taklim

Pengaturan Kegiatan

Presensi & Nilai

Pindah Level

**Daftar Kelompok**

Nama Kegiatan : Pengembangan Diri Qurani (2020) SKP Terkait : Pengembangan Diri Qurani (Ganjil 2020/2021)  
Tahun : 2020 Syarat Kegiatan : PNDI 1

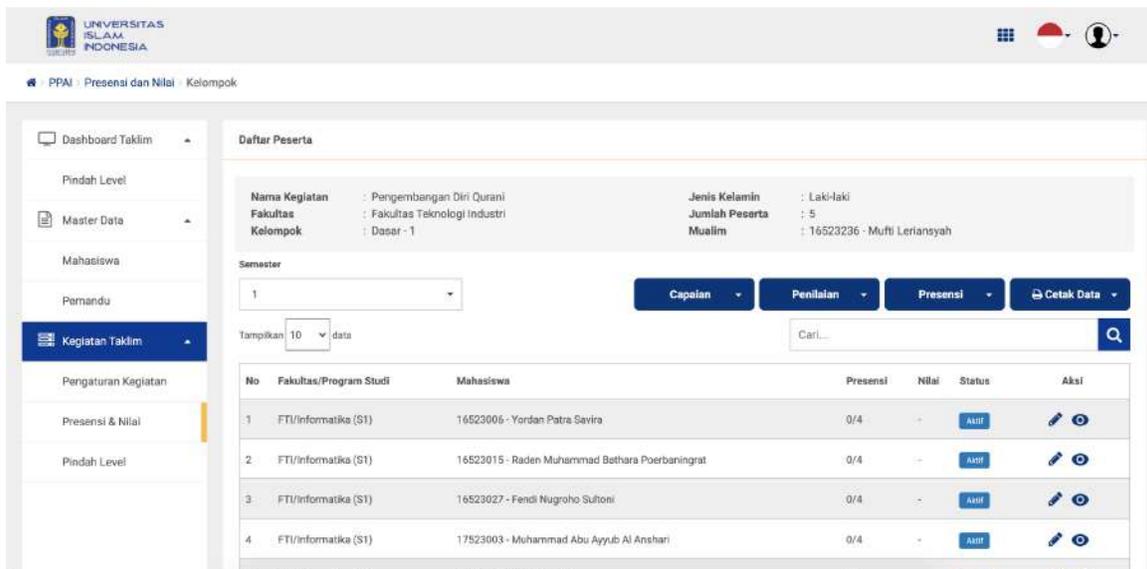
Fakultas : Fakultas Teknologi Industri Jenis Kelamin : Semua Jenis Kelamin Level : Semua Level

Tampilkan 10 data

No	Fakultas	Jenis Kelamin	Kelompok	Muallim	Aksi
1	FTI	Laki-laki	Predasar - 1	Ahmad Faris Akbar	 
2	FTI	Perempuan	Predasar - 2	Asyiah	 
3	FTI	Laki-laki	Dasar - 1	Mufti Leriansyah	 
4	FTI	Perempuan	Dasar - 2	Ari Kurniawati	 
5	FTI	Laki-laki	Manambah - 1	-	 

Gambar 2.20

Pada gambar 2.20 admin dapat memilih salah satu kelas yang akan dikelola dengan cara menekan tombol aksi edit lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar 2.21



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PPAI · Presensi dan Nilai · Kelompok

Dashboard Taklim

Pindah Level

Master Data

Mahasiswa

Pemandu

Kegiatan Taklim

Pengaturan Kegiatan

Presensi & Nilai

Pindah Level

**Daftar Peserta**

Nama Kegiatan : Pengembangan Diri Qurani Jenis Kelamin : Laki-laki  
Fakultas : Fakultas Teknologi Industri Jumlah Peserta : 5  
Kelompok : Dasar - 1 Muallim : 16523236 - Mufti Leriansyah

Semester : 1

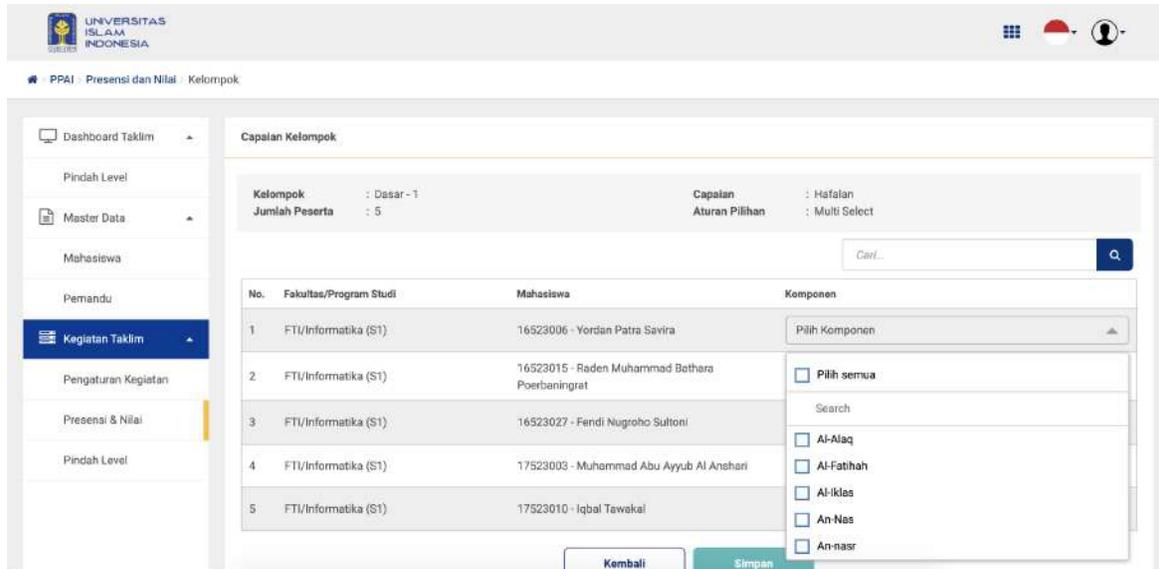
Capaian Penilaian Presensi Cetak Data

Tampilkan 10 data

No	Fakultas/Program Studi	Mahasiswa	Presensi	Nilai	Status	Aksi
1	FTI/Informatika (S1)	16523006 - Yordan Patra Savira	0/4	-	Aktif	 
2	FTI/Informatika (S1)	16523015 - Raden Muhammad Bathara Poerbaningrat	0/4	-	Aktif	 
3	FTI/Informatika (S1)	16523027 - Fendi Nugroho Sulthoni	0/4	-	Aktif	 
4	FTI/Informatika (S1)	17523003 - Muhammad Abu Ayyub Al Anshari	0/4	-	Aktif	 

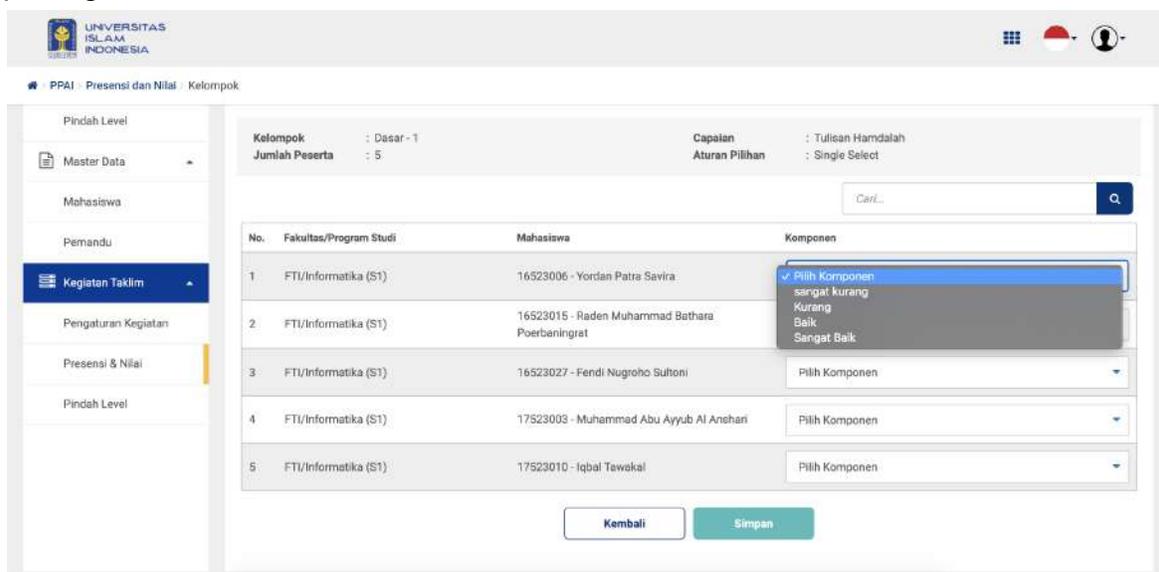
Gambar 2.21

Pada gambar 2.21 anda dapat mengetahui dan mengubah hasil inputan dari mualim pada penilaian capaian, penilaian komponen, dan presensi. Selain itu anda juga dapat melakukan cetak hasil kegiatan. Untuk melakukan penilaian capaian anda dapat menekan tombol capaian seperti terlihat pada gambar 2.22



Gambar 2.22

Pada gambar 2.22 anda dapat melakukan penilaian capaian kegiatan dengan menekan pilih komponen lalu akan tampil komponen-komponen penilaian. Pada gambar 2.22 merupakan penilaian multi select yang dimana anda dapat memberikan beberapa nilai pada satu komponen capaian. Untuk contoh multi select dapat dilihat pada gambar 2.23



Gambar 2.23

Setelah melakukan penilaian capaian anda dapat menekan tombol simpan untuk menyimpan hasil dari masukan, atau menekan tombol kembali untuk kembali kehalaman utama.

Pada halaman daftar mahasiswa anda juga dapat melihat dan mengubah penilaian dengan menekan tombol penilaian lalu sistem akan menampilkan seperti terlihat pada gambar 2.24

The screenshot displays the 'Penilaian Kelompok' interface. At the top, it shows the group name 'Dasar - 1' and the number of participants '5'. There are buttons for 'Unduh Template Excel' and 'Unggah Daftar Nilai Peserta'. A search bar is present with the text '\*Pastikan berkas sesuai dengan template'. Below this is a table with the following data:

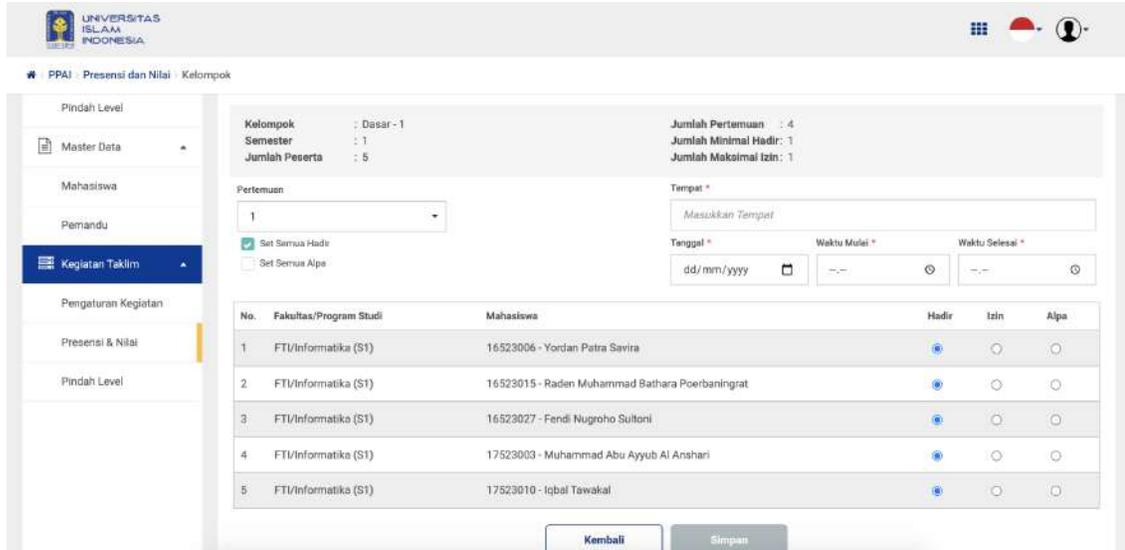
No.	Fakultas/Program Studi	Mahasiswa	Final Test
1	FTU/Informatika (S1)	16523006 - Yordan Patro Savira	<input type="text"/>
2	FTU/Informatika (S1)	16523015 - Raden Muhammad Bathara Poerbaningrat	<input type="text"/>
3	FTU/Informatika (S1)	16523027 - Fendi Nugroho Sultoni	<input type="text"/>
4	FTU/Informatika (S1)	17523003 - Muhammad Abu Ayyub Al Anshari	<input type="text"/>
5	FTU/Informatika (S1)	17523010 - Iqbal Tawakkal	<input type="text"/>

At the bottom of the table area, there are 'Kembali' and 'Simpan' buttons. The footer of the page reads 'Copyright © Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia'.

Gambar 2.24

Pada gambar 2.24 anda dapat memberikan nilai berupa angka 0-100, anda juga dapat melakukan inputan nilai dengan mengupload file excel berdasarkan template yang diberikan. setelah itu anda dapat menekan tombol simpan untuk menyimpan hasil penilaian atau tombol kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya.

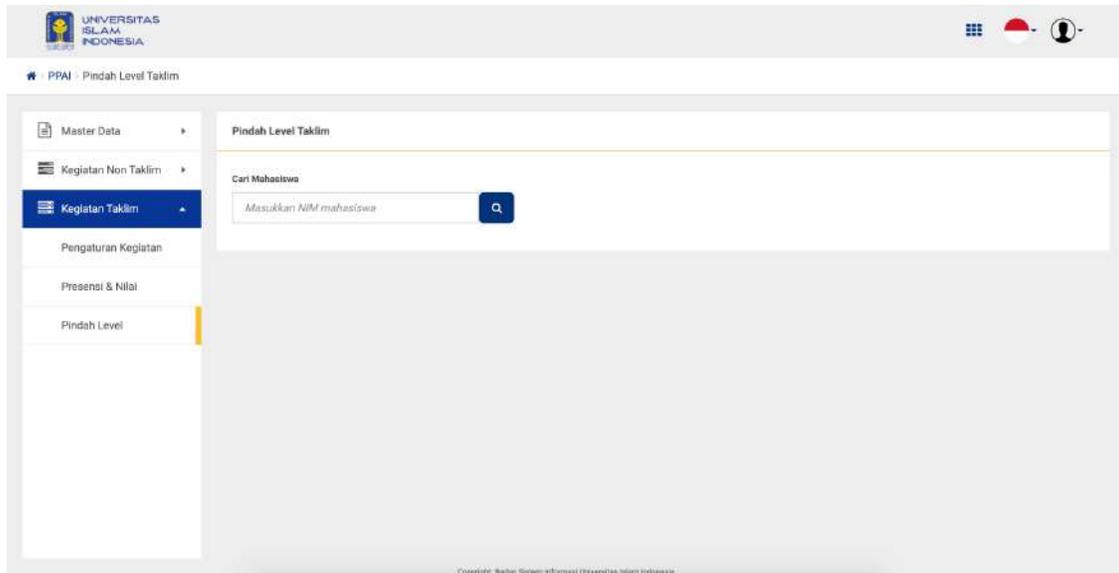
Selain capaian dan penilaian komponen anda juga dapat memberikan presensi dengan menekan tombol presensi lalu sistem akan menampilkan tampilan seperti terlihat pada gambar 2.25



Gambar 2.26

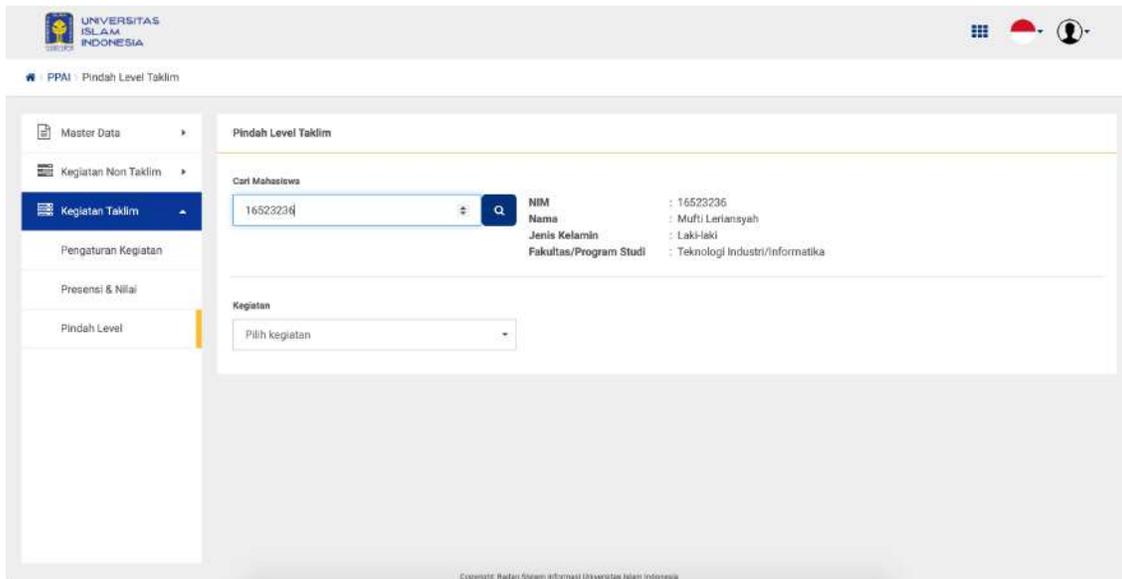
### C. Pindah level

Pindah level merupakan salah satu menu pada kegiatan taklim dimana admin dapat memindahkan level mahasiswa. Halaman pindah level dapat dilihat pada gambar 2.27



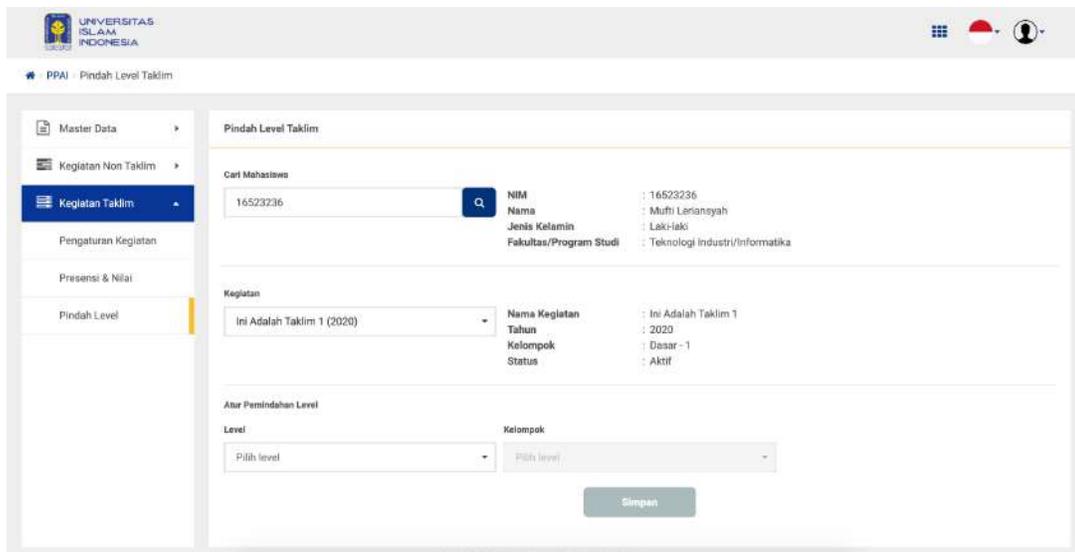
Gambar 2.27

Pada gambar 2.27 admin diminta untuk mengisi NIM yang akan dipindah level. Setelah mengisi NIM admin dapat menekan tombol cari  lalu sistem akan menampilkan informasi mahasiswa seperti terlihat pada gambar 2.28



Gambar 2.28

Pada gambar 2.28 admin diminta untuk memilih kegiatan mahasiswa yang akan dipindah levelnya. Setelah itu sistem akan menampilkan informasi seperti terlihat pada gambar 2.29



Gambar 2.29

Pada gambar 2.29 terlihat informasi kegiatan, tahun, kelompok, dan status mahasiswa. Pada bagian bawah informasi terdapat aturan pemindahan level dimana admin dapat melakukan pemindahan level mahasiswa dengan cara memilih level tujuan lalu memilih kelompok yang akan ditempati oleh mahasiswa tersebut seperti terlihat pada gambar 2.30

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PPAI | Pindah Level Taklim

Master Data

Kegiatan Non Taklim

**Kegiatan Taklim**

Pengaturan Kegiatan

Presensi & Nilai

Pindah Level

Pindah Level Taklim

Cari Mahasiswa

16523236

NIM : 16523236  
 Nama : Mufti Leriensyah  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Fakultas/Program Studi : Teknologi Industri/Informatika

Kegiatan

Ini Adalah Taklim 1 (2020)

Nama Kegiatan : Ini Adalah Taklim 1  
 Tahun : 2020  
 Kelompok : Dasar - 1  
 Status : Aktif

Atur Pindahan Level

Level : Menengah

Kelompok : Menengah - 1

Simpan

Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Gambar 2.30

Pada gambar 2.30 dapat dilihat mahasiswa akan dipindahkan dari level dasar kelompok 1 ke level menengah kelompok 1, setelah itu admin dapat melakukan simpan untuk menyimpan perpindahan yang dilakukan. Beberapa aturan pada pindah level yaitu :

1. Pindah level dapat dilakukan setelah presensi semester pertama telah selesai,
2. Pindah level hanya dapat dilakukan jika level yang dituju belum melakukan presensi pertemuan pada semester kedua,
3. Level pradasar hanya dapat berpindah ke level dasar dan menengah,
4. Level dasar hanya dapat berpindah ke level menengah,
5. Level menengah hanya dapat berpindah ke level dasar dan lanjut,
6. Level lanjut hanya dapat berpindah ke level menengah.

### 3. Dashboard Taklim